



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Октябрьский район»
Администрация Октябрьского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2018

№ 704

р.п. Каменоломни

Об утверждении Положения «О порядке комплектования и зачисления воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Октябрьского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В целях реализации прав детей на равные возможности получения дошкольного образования и прав родителей (законных представителей) на выбор формы получения ребенком дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», руководствуясь частью 9 статьи 56 Устава муниципального образования «Октябрьский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке комплектования и зачисления воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Октябрьского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Октябрьского района от 06.10.2016 № 614 «Об утверждении положения «О порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций Октябрьского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Октябрьского района С.А. Уманцеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского района.

Глава Администрации
Октябрьского района

Л.В. Овчиева

Постановление вносит
отдел образования Администрации
Октябрьского района

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования и зачисления воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Октябрьского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок комплектования и зачисления воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Октябрьского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Администрации Октябрьского района (далее - Отдел).

1.2. Настоящее Положение распространяется на граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Право на получение дошкольного образования на территории Октябрьского района имеют граждане РФ, иностранные граждане, граждане без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, а также лица, имеющие право на пребывание на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Будущие воспитанники - дети в возрасте от рождения до 7 лет, зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»

1.4.2. Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 7 лет.

1.4.3. Автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» - база учета детей, зарегистрированных в очереди для зачисления в дошкольную образовательную организацию(далее - АИС).

1.4.4. Реестр очередности - электронный журнал в АИС, автоматически отображающий в электронном виде очередность детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования.

1.4.5. Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций – коллегиальный орган, осуществляющий комплектование групп дошкольных образовательных организаций (состав, порядок организации работы, полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций, контроль за ее деятельностью устанавливается приказом отдела образования Администрации Октябрьского района.(далее – Комиссия по комплектованию).

1.4.6. Специалист отдела образования Администрации Октябрьского района, ответственный за прием и регистрацию документов, вносящий информацию в АИС (далее – специалист отдела).

1.4.7. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Октябрьского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).

2. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций

2.1. Дошкольные образовательные организации обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при создании необходимых условий и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Количество групп в дошкольных образовательных организациях определяется Отделом исходя из их предельной наполняемости.

2.3. Комплектование дошкольных образовательных организаций на территории Октябрьского района осуществляется согласно нормативному правовому акту о закреплении территорий, при наличии свободных мест в детских садах и в порядке очередности.

2.4. Решение о предоставлении детям места в дошкольной образовательной организации принимает Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций, согласно Реестру очередности на основании настоящего Положения.

2.5. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с очерёдностью в следующем процентном соотношении:

- 30% мест предоставляется детям, стоящим на учёте и имеющим право на первоочередное (внеочередное)зачисление в дошкольную образовательную организацию;

- 70% мест предоставляется детям, стоящим на учёте на общих основаниях.

2.6.Право на внеочередное предоставление мест имеют:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников следственного комитета;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.6.1. Право на первоочередное предоставление мест имеют:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органов;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети одиноких родителей.

2.6.2. Внеочередное и первоочередное зачисление детей в дошкольную образовательную организацию реализуется заявителями на основании документов, подтверждающих наличие этого права, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.3. Представление документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в дошкольную образовательную организацию, заявителем осуществляется ежегодно с 01 по 30 апреля текущего года.

2.6.4. В случае, если заявителем не подтверждено внеочередное, первоочередное право на предоставление ребенку места в дошкольную образовательную организацию, вопрос устройства ребенка в ДОО рассматривается Комиссией по комплектованию на общих основаниях.

2.6.5. При возникновении у заявителя права на льготу (с предоставлением подтверждающего документа, предусмотренного действующим законодательством) родители (законные представители) уведомляют об этом Отдел посредством подачи заявления. Специалист Отдела вносит изменения в АИС. При возникновении права на льготу за родителями (законными представителями) сохраняется право выбора льготной либо общей очередности.

2.7. С 01 по 31 марта текущего года Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций определяется количество высвобождаемых мест по окончании учебного года (учебный год - период с 01 сентября по 31 мая).

На основании данных о количестве высвобождаемых мест Комиссией по комплектованию составляются списки на зачисление в дошкольные образовательные организации по количеству имеющихся мест в ДОО и по возрастным категориям. Ребенок будет направлен в дошкольную организацию, за которой постановлением Администрации Октябрьского района от 23.06.2017 г. № 583 закреплена территория его проживания.

Места распределяются детям родителей (законных представителей), имеющих право на получение направления в дошкольные образовательные организации:

- на льготном основании: внеочередное и первоочередное получение места в дошкольные образовательные организации;
- на общих основаниях.

2.8. Гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению). В этом случае Отдел образования Администрации Октябрьского района представляет родителям (законным представителям) воспитанника, информацию о наличии свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях Октябрьского района и направляет воспитанника в дошкольную образовательную организацию, ближайшую по территориальной доступности, где имеется место в возрастной категории, к которой относится ребенок.

2.9. Сроки комплектования:

- ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 01 мая до 31 августа;

- выдача направлений с 15 июня по 31 июля текущего года (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

- направление действительно в течение одного месяца с даты его получения, но не позднее 31 августа.

2.10. Родители (законные представители) при предоставлении места вправе отказаться от получения направления в дошкольную образовательную организацию путем подачи в Отдел соответствующего заявления в произвольной форме. В этом случае направление в дошкольную образовательную организацию аннулируется, освободившееся место распределяется Отделом в порядке, определяемом настоящим Положением. За ребенком сохраняется место в Реестре очередности согласно дате регистрации заявления о предоставлении места в дошкольные образовательные организации.

2.11. Формирование списков будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций в группы комбинированной (компенсирующей) направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией, в соответствии с данными Реестра очередности.

2.12. Списки детей, направляемых для зачисления в дошкольные образовательные организации, утверждаются протоколом Комиссии по комплектованию и передаются руководителям образовательных организаций, которые доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о принятом решении и времени получения направления в телефонном режиме в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения.

2.13. В случае освобождения мест в дошкольных образовательных организациях в течение календарного года Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций проводит доукомплектование образовательных организаций согласно Реестру очередности на основании настоящего Положения.

3. Порядок приема в дошкольные образовательные организации

3.1. Зачисление детей в детские сады по выданным Отделом направлениям осуществляют руководители МБДОУ, начиная с 15 июля. Родители (законные представители) в течение одного месяца со дня получения направления, лично об-

ращаются к руководителю детского сада в который направлен ребенок, для зачисления в списочный состав дошкольной образовательной организации и предоставляют подлинники (их копии) следующих документов:

- заявление о приеме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие принадлежность к категории граждан, которым места в МБДОУ предоставляются на льготном основании (внеочередном и первоочередном порядке);
- медицинская карта.

3.2. При приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию руководитель детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации.

3.3. При приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию руководитель детского заключает договор с одним из родителей (законных представителей) в 2 экземплярах с выдачей одного из них родителю (законному представителю), в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка (далее - приказ), вносит данные ребенка в книгу учета движения детей и в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа о зачислении предоставляет его в Отдел для внесения изменений в АИС.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной (компенсирующей) направленности образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. В случае, если родитель (законный представитель) не обратился с заявлением о зачислении в дошкольную образовательную организацию в срок, указанный в п.5.1 настоящего Положения, такому направлению присваивается статус «не явился», и на это место Отдел предлагает следующего ребенка из очереди для зачисления.

Выданное направление считается действительным при наличии следующих уважительных причин:

- болезнь ребенка (не более двух месяцев подряд) или родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей) либо длительная командировка родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении.

Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют дошкольную образовательную организацию в течение пяти рабочих дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.6. За ребенком, зачисленным в дошкольную образовательную организацию, сохраняется место при наличии следующих уважительных причин:

- отпуск либо длительная командировка родителей (законных представителей), по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка. В период отпуска родителей (законных представителей) ребёнок может не посещать образовательную организацию сроком не более 56 календарных дней;

- болезнь ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- приостановление деятельности дошкольной образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют дошкольную образовательную организацию в письменной форме путем подачи заявления на имя руководителя детского сада в течение пяти рабочих дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

За ребенком сохраняется место в дошкольной образовательной организации при отсутствии ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительных причин не более одного месяца."

3.7. Прием в дошкольную образовательную организацию на период временного отсутствия ребенка.

3.7.1. На период временного отсутствия ребенка Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций принимает решение о выдаче временного направления в дошкольную образовательную организацию в соответствии с Реестром очередности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.7.2. Прием детей в дошкольную образовательную организацию на временно освободившееся место по направлению отдел осуществляет с предоставлением одним из родителей (законных представителей) заявления о приеме ребенка временно в дошкольную образовательную организацию и подлинников (их копий) документов, указанных в п.5.1 настоящего Положения.

3.7.3. На основании направления Отдела и заявления о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию с приложением документов, указанных в п.5.1 настоящего Положения, руководитель детского сада в течение трех рабочих дней издает приказ о временном зачислении ребенка (далее - приказ) и вносит данные ребенка в книгу учета движения детей.

После издания приказа руководитель детского сада в течение одного рабочего дня направляет в Отдел список детей, временно зачисленных в дошкольную образовательную организацию.

3.7.4. На период временного приема ребенка в дошкольную образовательную организацию за ним сохраняется место в Реестре очередности.

3.7.5. О том, что ребенок временно отсутствует/зачислен в дошкольную образовательную организацию, специалистом Отдела производится соответствующая отметка в АИС: временно отчисленный/временно зачисленный.

3.8. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель детского сада издает приказ о комплектовании групп с утверждением списочного состава воспитанников на новый учебный год. В течение 3-х рабочих дней с момента издания

приказа о комплектовании предоставляет его в Отдел для внесения изменений в АИС.

3.9. В дошкольной образовательной организации для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей ведется Книга учета движения детей, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольной образовательной организации. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: сколько детей принято в дошкольную образовательную организацию в течение года и сколько детей выбыло (с указанием причин).

3.10. Руководитель дошкольной образовательной организации несет ответственность за комплектование, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу (на 1 число каждого месяца) в Отдел информации о численности воспитанников в дошкольной образовательной организации и о наличии свободных мест.

4. Порядок перевода и отчисления воспитанников дошкольных образовательных организаций

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем дошкольной образовательной организации ежегодно не позднее 1 сентября.

4.2. Перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую осуществляется Отделом по заявлению одного из родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной образовательной организации свободных мест в соответствующей возрастной категории с учетом медицинского заключения в порядке, установленном настоящим Положением, (либо взаимнообмен местами в дошкольных образовательных организациях по одной возрастной категории), по обоюдному согласию.

4.3. При переводе ребенка в ДОО по месту жительства родители (законные представители) предоставляют в Отдел свидетельство (либо иной документ) о регистрации по месту жительства (пребывания) в Октябрьском районе на закрепленной территории.

4.3. Отчисление воспитанника из дошкольной образовательной организации осуществляется при расторжении договора между дошкольной образовательной организации и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора.

О расторжении договора руководитель дошкольной образовательной организации письменно уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4. При отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации руководитель детского сада в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника (далее - приказ), вносит данные ребенка в книгу учета движения детей и в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении предоставляет его в Отдел для внесения изменений в АИС.

Управляющий делами
Администрации Октябрьского района

Савченко Н.Н.

Приложение №1
к положению о порядке комплектова-
ния и зачисления воспитанников в му-
ниципальные бюджетные дошкольные
образовательные организации Ок-
тябрьского района, реализующие ос-
новную образовательную программу
дошкольного образования.

Направление № _____

Настоящее направление выдано

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для зачисления ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В _____

(наименование, № образовательной организации)

(должность лица, выдавшего направле-
ние)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение №2
к положению о порядке комплектования и зачисления воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Октябрьского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«О порядке комплектования и зачисления воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Октябрьского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»
№ _____ «_____» _____ 20 _____ г.

Гражданин

_____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный по адресу: _____

(адрес регистрации, указанный в заявлении в Системе)

обратился в отдел образования Администрации Октябрьского района за предоставлением муниципальной услуги «О порядке комплектования и зачисления воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Октябрьского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

По результатам обращения принято решение отказать в зачислении

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)
на следующем основании: _____

(причина отказа)

начальник отдела образования
Администрации Октябрьского района _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Специалист : _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон: 8(86360)2-03-76

Экземпляр решения получил: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

(Номер и дата доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя (в случае получения решения представителем заявителя))

«_____» _____ 20 _____ г.

